

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с. Ижма
«Челядьёс 2 №-а видзанін» школаёдз велёдан Изьва сиктса
муниципальнбй сьёмкуд учреждение**

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» с.Ижма
_____/Н.В.Чупрова/
Приказ № 62 от 31.05.2022 г.

**Порядок, условия и основания
перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, условия и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Ижма (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 26.12.2014 г. № 1226 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Ижемский» (далее – Административный регламент);

– Уставом Учреждения.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре, условиям и основаниям для осуществления перевода и отчисления воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

– в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Порядок также устанавливает требования к процедуре:

– перевода воспитанников внутри Учреждения в течение календарного года и по окончании учебного года;

– отчисления воспитанников из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи получением образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию).

1.5. Учредитель Учреждения (далее – Управление образования администрации муниципального района «Ижемский») обеспечивает перевод воспитанников в Принимающую организацию с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Срок действия данного Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Принимающая организация), родители (законные представители) воспитанников:

2.2.1. Обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» для направления в Принимающую организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Учреждении;

2.2.2. После получения информации о предоставлении места в Принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Частная организация), родители (законные представители):

2.3.1. Осуществляют выбор частной организации;

2.3.2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2.3.3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (*приложение № 1*).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с:

- заявлением о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения (*приложение № 2*),

- направлением, выданным Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский»;

- предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, а также Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Учреждении, Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. В заявлении о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из Учреждения заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника:

- факт ознакомления с Уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. После приема заявления о зачислении воспитанника в указанную Принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Принимающую организацию.

2.12. В течение одного рабочего дня после получения письменного уведомления вносятся изменения в содержащуюся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ГИС «Электронное образование» информацию об образовавшемся свободном (вакантном) месте и информирует об этом Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте администрации муниципального района «Ижемский» указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе – Принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального района «Ижемский» о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС «Электронное образование». Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ГИС «Электронное образование»:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», за исключением случая, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка:

3.4.1. Осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

3.4.2. Запрашивает выбранные Принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций в течение десяти рабочих дней письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» информацию о Принимающих организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование Принимающих организаций;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.10. В приказе о зачислении воспитанника делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, воспитанником которого он являлся до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения

4.1. Основаниями для перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения являются следующие обстоятельства:

– в возрастную группу аналогичного возраста по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободного (вакантного) места (*приложение № 3*);

– в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года.

4.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Учреждения, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую. В течение одного рабочего дня после издания приказа Учреждение вносит изменения в содержащуюся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ГИС «Электронное образование» информацию об образовавшемся свободном (вакантном) месте и информирует об этом Управление образования администрации муниципального образования «Ижемский».

4.3. Приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года издается заведующим Учреждением не позднее 31 августа ежегодно. Заявление родителей (законных представителей) не требуется.

5. Отчисление воспитанника из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию)

5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию) осуществляется, как правило, 31 августа текущего года, при этом заявление родителей (законных представителей) не требуется.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника по причине прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения и выпуском в общеобразовательную организацию).

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Специалисты Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» производят отчисление воспитанников из общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование».

6. Делопроизводство

6.1. В Учреждении ведется Книга учета движения воспитанников, издаются приказы о приеме и отчислении воспитанников, в том числе в порядке перевода.

6.2. В Учреждении хранятся личные дела воспитанников до их отчисления из Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку, условиям и основаниям
перевода и отчисления воспитанников

№ _____ « _____ » _____ 20
_____ Г.

номер и дата регистрации
заявления

приказ № _____

от « _____ » _____ 20
_____ Г.

**«Об отчислении воспитанника
из МБДОУ «Детский сад №2»
с.Ижма в порядке перевода»**

Заведующему

МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма

Чупровой Наталье Валериановне

от

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу:

Село _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка (сын, дочь) _____

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 202 _____ Г.,

(желаемая дата отчисления)

посещающего (щую) группу _____

и проживающего по адресу _____

*по причине _____

« _____ » _____ 202 _____ года _____ (_____).

(подпись)

(расшифровка)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение № 2
к Порядку, условиям и основаниям
перевода и отчисления воспитанников

№ _____ « _____ » _____ 20
_____ г.

номер и дата регистрации
заявления

приказ № _____

от « _____ » _____ 20
_____ г.

**«О зачислении в МБДОУ
«Детский сад №2» с.Ижма на
обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования в порядке
перевода»**

Заведующему

МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма

Чупровой Наталье Валериановне

от

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____,

проживающего (щей) по адресу:

село _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

заявление о зачислении в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 202_____ г

(желаемая дата приема)

в порядке перевода из _____

(указывается наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ « _____ » _____ 20 _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(кем выдан, номер актовой записи)

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____

(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

Отец:

(кем выдан)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____

(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(наименование языка образования)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ года _____ (_____).

(подпись)

(расшифровка)

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а) _____
(отметка о получении)

«_» _____ 202_ года _____ (____).
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку, условиям и основаниям перевода и
отчисления воспитанников

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**«О переводе воспитанника в
другую группу**

**МБДОУ «Детский сад №2»
с.Ижма**

Заведующему

МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма

Чупровой Наталье Валериановне

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

**заявление о переводе в другую группу
МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____

(указывается направленность группы и ее наименование)
МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма в группу _____

(указывается направленность группы и ее наименование)

с « _____ » _____ 202__ г.

(желаемая дата приема)

Причина перевода

« _____ » _____ 202__ года _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

